

## FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET AU FQIS

Identification de l'organisme promoteur

Titre du projet :

Provenance du projet, nom de la MRC :

Nom de l'organisme promoteur :

Nom du responsable du projet pour l'organisme promoteur:

Coordonnées de la personne responsable du projet pour l'organisme promoteur

Adresse :

Téléphone:

Télec.:

Courriel:

### **2. Description de l'organisme promoteur** (Max : 150 mots)

Statut juridique; caractéristiques de l'organisme et expertises et expériences dans le domaine

### **3. Résumé clair et concis du projet** (Max 350 mots)

### **4. Contexte du projet**

Mise en contexte, problématiques identifiées, opportunités à saisir, etc. (Max : 350 mots)

## **5. Forme du projet (Référence FQIS)**

## **6. Nature du projet et caractère structurant**

Comment le projet contribue-t-il à la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale?(Max : 350 mots)

## **7. Objectifs poursuivis et retombées anticipées**

Objectifs SMART, résultats visés, cibles à atteindre (quantitatives et qualitatives) (Max : 350 mots)

## 8. Étendue du territoire visé (territoires et/ou population)

Quel est le territoire visé par le projet (municipalités, quartiers, etc.)? Quels sont les groupes de population visés par le projet, le cas échéant ? (Max : 150 mots)

## 9. Lien avec les priorités locales

Le projet vise-t-il ou non une des priorités locales identifiées ci-bas, si oui, laquelle?

**Concertation** : Réseautage des ressources et concertation intersectorielle

**Participation citoyenne** : Valorisation d'initiatives de nature citoyenne visant la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale

**Développement des communautés (DC)**: Soutien et promotion de l'approche en (DC) dans les initiatives de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale

**Sécurité alimentaire** : Intervention à différents niveaux (1ère et 2ème lignes)

Commentaire (Max 150 mots):

## 10. Lien avec les priorités régionales

Le projet vise-t-il ou non une des sept grandes priorités régionales identifiées ci-bas, si oui, laquelle? (Cochez la ou les cases)

Accessibilité du territoire et des services

Autonomie des territoires et participation citoyenne

Actions intersectorielles

Agir sur les déterminants de pauvreté et d'exclusion et la lutte aux préjugés

Partage et transfert de connaissances

Favoriser le développement de communautés inclusives

Favoriser l'inclusion sociale, économique et culturelle

Commentaire (Max 150 mots):

## 11. Analyse différenciée entre les femmes et les hommes (le cas échéant)

Comment le projet tient-il compte des besoins différenciés entre les femmes et les hommes? Le projet fournit-il des données ventilées selon le sexe et l'âge des personnes touchées? Le projet permet-il de constater des écarts et de dégager des constats qui ressortent de ces données? Quelles sont les actions envisagées dans le déploiement du projet envers ces clientèles? Comment le projet intègre-t-il les besoins différenciés des femmes et des hommes? De quelle façon le projet contribue-t-il à la réduction des inégalités? (Max 350 mots):

## **12. Amélioration des conditions de vie par le projet (le cas échéant)**

Comment le projet apporte une amélioration des conditions de vie des personnes en situation de pauvreté ou d'exclusion sociale? (Max 350 mots)

## **13. Diminution des causes de la pauvreté et de l'exclusion sociale (le cas échéant)**

Comment le projet permet-il de réduire les causes de la pauvreté et de l'exclusion sociale? (Max 350 mots)

## **14. Appui et concertation**

Quel appui le projet reçoit-il des partenaires? Quelle concertation génère-t-il? (Max 350 mots)

## **15. Plan de mise en oeuvre**

Décrire la méthodologie, les ressources et les moyens de mise en oeuvre pour réaliser chacune des étapes du projet; décrire la capacité de l'organisme à réaliser le projet; indiquer les mécanismes de contrôle et de suivi (Max 350 mots)

## **16. Échéancier de réalisation**

Date de début et de fin du projet et de chacune de ces étapes de réalisation. (Max 500 mots)

Fin du projet: au plus tard le 1 mars 2023.

Reddition des comptes: à remettre au plus tard le 29 février 2023



## 17. Coûts et financement | Poste de dépenses

Quels coûts engendrera le projet? Indiquez les sources de financement (organisme promoteur, FQIS, autres sources) pour chaque dépense dans le tableau budgétaire ventilé par année.

**REVENUS**

**AN 3 | 2022-23**

**TOTAL**

**SOURCE**

**DÉPENSES ANUELLES**

## 18. Documents à déposer

Assurez-vous d'utiliser le gabarit suivant pour renommer vos documents avant de les remettre :  
Nom de l'organisme promoteur\_Type de document\_Concerté\_PAGIEPS2020

**Documents remis (cochez si remis)** \_\_\_\_\_ **Détails commentaires (facultatifs)**

### Nécessaires à la demande

Formulaire FQIS dûment rempli et signé

Rapport annuel

Rapport financier complété

Résolution signée par le conseil d'administration

### Recommandés

Lettres de soutien d'organismes partenaire

Tout autre document pertinent (à identifier)

# Déclaration du promoteur

Je soussigné, \_\_\_\_\_, confirme que :

- les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
  - les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte;
  - je m'engage à fournir aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
  - j'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation au comité de sélection;
  - je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique.
  - je m'engage à utiliser l'aide financière reçue exclusivement aux fins pour lesquelles elle leur est accordée.
- 

Signature de la personne autorisée

Titre

Date

**Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.**

Pour toute question ou renseignement supplémentaire, contactez:

Arianne Arshinoff Foss

(873) 200-3407

communication@isdcshebrooke.ca

Personne-ressource pour la Mesure 11-PAGIEPS - Sherbrooke