



Formulaire de reddition de comptes Projets citoyens

1- Responsables du projet

Nom(s)	
Coordonnées	
Nom de l'organisme	
Nom et titre de la personne responsable au sein de l'organisme	
Coordonnées	

2- Projet

Titre du projet	
Date de début du projet	
Date de fin du projet	
Résumé du projet (en une phrase)	
Territoire(s) / populations ciblées par le projet (provenance des participants, point de service, etc.)	

Atteinte des cibles et objectifs prévus au projet

1. Description des activités

- a. Est-ce que les activités prévues au projet ont été réalisées? Décrivez : description, déroulement, fréquence, participation. **(section 1)*

2. Territoires et populations ciblées

Est-ce que les personnes ciblées ont été rejointes dans le cadre du projet?
Expliquez pourquoi. (Nombre de personnes et profil de ces personnes, fréquence des rencontres ou d'activités et types d'activités). *(section 2)

Mécanismes de suivi

3. Quels mécanismes de suivi ont été mis en place pour atteindre les cibles?
 - a. Entre les personnes citoyennes ou le comité citoyen responsable du projet et l'organisme accompagnateur?
 - b. Par les personnes citoyennes ou le comité citoyen responsable du projet afin d'assurer le bon déroulement du projet?

Résultats

4. Décrivez les retombées du projet.
5. Quels sont les bons coups observés dans le cadre du projet? Quels sont les points à améliorer?
6. Quel a été l'impact du projet
 - a. sur les participantes et participants? (*ex : si vous avez organisé des ateliers, pour les personnes ayant pris part à ces ateliers?*)
 - b. Sur les personnes ayant pris part à l'organisation / réflexion / mise en place du projet?
7. Quel a été l'impact du projet sur les conditions de vie des personnes en situations de pauvreté ou d'exclusion sociale, le cas échéant?



8. Quel a été l'impact du projet sur les causes de la pauvreté ou de l'exclusion sociale, le cas échéant?
9. Quels obstacles avez-vous rencontrés en cours de route? Quelles solutions y avez-vous trouvées?

Mobilisation et concertation

10. Le projet a-t-il favorisé la collaboration avec d'autres partenaires? Si oui, comment?
11. Le projet a-t-il encouragé la participation citoyenne? Expliquez?
12. Décrivez les stratégies de mise en commun de ressources (humaines, matérielles, financières, etc.) déployées dans le cadre du projet.
13. Avez-vous remarqué une différence avec le taux de participation aux activités en lien avec le projet entre les hommes et les femmes? (ADS+). Si oui, laquelle?

Documents à joindre en annexe :

- Budget final ventilé (incluant les autres sources de financement) – voir Annexe A;
- Communiqués de presse, photos, publicité, bilan ou évaluation du projet;
- Tout autre document qui vous paraît pertinent.

ALLIANCE POUR LA SOLIDARITÉ SOCIALE EN ESTRIE

Avec la participation financière de :



Merci de faire parvenir le tout complété à : communication@isdcshebrooke.ca pour le *jour/mois/année*

EXEMPLE