

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR / COORDONNATRICE POSTE PERMANENT DE 35 H / SEMAINE

L'Initiative sherbrookoise en développement des communautés (ISDC) se veut un modèle partenarial innovant regroupant la Ville de Sherbrooke, le Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke, le CIUSSS de l'Estrie-CHUS, la Corporation de développement communautaire (CDC) de Sherbrooke et Sherbrooke Ville en santé. L'ISDC souhaite avoir des retombées structurantes sur le développement et la vitalité de ses communautés, afin d'améliorer la qualité et les conditions de vie de la population sherbrookoise. Les visées de l'ISDC sont de soutenir le travail des tables de quartier et de certaines communautés dévitalisées, en proposant un modèle de soutien souple et adapté, et de générer une synergie de partenariats et de transferts d'expertise entre les tables de concertation et les divers partenaires.

Mandat général

Sous l'autorité du comité de pilotage, la personne occupant le poste de coordination est responsable de planifier, d'organiser, de réaliser les objectifs de l'ISDC en dirigeant l'ensemble des activités reliées à la gestion des services, des ressources financières, matérielles et humaines dans le respect des directives et des politiques adoptées par l'ISDC. Elle assiste les membres du comité de pilotage dans leur fonction, les tient informés de la situation générale de l'ISDC et représente cette dernière auprès des différentes instances de concertation.

Principales responsabilités

Plus spécifiquement, la personne occupant le poste de coordination :

- Participe conjointement avec le comité de pilotage à l'élaboration d'une vision, d'un plan d'action annuel, de sa mise en œuvre et son évaluation pour réaliser la mission de l'ISDC;
- Cerne et évalue les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'ISDC, en informe les comités et leur soumet des propositions pour prendre en compte ces enjeux;
- Veille au bon fonctionnement de l'ISDC afin qu'il réponde aux besoins et attentes des comités formant la gouvernance et des bailleurs de fonds;
- Effectue un encadrement d'une équipe d'une dizaine de professionnels et s'assure d'une coordination efficace de la charge de travail;
- De concert avec le fiduciaire, assure la gestion financière, la préparation du budget annuel pour approbation au comité de pilotage, des rapports financiers, des redditions de compte exigées par les bailleurs de fonds et en assure le suivi, etc.;
- Développe et maintient de bons liens de collaboration avec les différents partenaires du milieu, particulièrement avec les tables de quartier;
- Développe de nouveaux partenariats stratégiques avec d'autres ressources et acteurs;
- Supervise les outils et les stratégies de communication nécessaires au rayonnement de l'ISDC auprès des collaborateurs, partenaires et de tables de quartier;

- Agit conformément aux valeurs, aux normes et aux politiques de l'ISDC;
- Effectue toutes autres tâches requises et pertinentes dans le cadre de ses fonctions.

Profil de qualifications :

- Diplôme universitaire en administration, psychologie, service social ou autres domaines connexes;
- Détenir une expérience de 3 à 5 ans en gestion;
- Expérience du milieu sherbrookoïse et en développement des communautés seront considérés comme un atout;
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels usuels.
- Capacité à travailler en équipe;
- Excellente qualité en communication orale et écrite;
- Capacité à réseauter, à mobiliser;
- Autonomie, initiative, polyvalence et créativité;
- Reconnue pour son leadership;
- Style de gestion participative;
- Capacité d'adaptation.

Date d'entrée en fonction : 11 avril 2022

Date limite pour faire parvenir votre curriculum vitae : 21 mars 2022 à 17h

Conditions de travail : Selon les politiques en vigueur.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Julien Molé à l'adresse suivante :

julien.mole.verderosa@sherbrooke.ca

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue