

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE COORDINATION – LUTTE À LA PAUVRETÉ ET À L'EXCLUSION SOCIALE 35 H / SEMAINE CONTRAT D'UN AN – REMPLACEMENT POUR CONGÉ DE MATERNITÉ

Sous la responsabilité de la coordination de l'ISDC et en collaboration avec les partenaires, l'agent(e) de coordination – lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale aura pour mandat général d'effectuer des tâches liées à la coordination du volet sherbrookoise du Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS), au développement de l'offre de formation pour les agents.es de l'ISDC et aux communications. Plus spécifiquement, la personne agissant à titre d'agent ou agente à la coordination aura à :

Effectuer des mandats spécifiques en appui à la CSLPES dans le cadre du FQIS :

- Soutenir l'ISDC et les membres de la CSLPES dans le déploiement de la stratégie d'action locale ;
- Orienter les organismes communautaires dans les processus administratifs inhérents à la réalisation des projets ;
- Soutenir les citoyens et les organismes dans le cadre des appels de projets ;
- Rédiger les rapports exigés dans le cadre de ses fonctions ;
- Contribuer à l'organisation des rencontres dans le cadre du processus d'analyse des projets ;
- Agir comme intermédiaire entre les interlocuteurs locaux et régionaux.

Mettre en place des stratégies de communication :

- En collaboration avec la coordination de l'ISDC, développer un plan de communication pour l'ISDC ;
- Mettre à jour le site Web (Wordpress) et animer des plates-formes (Mailchimp, Facebook) en lien avec les activités de l'ISDC.

Soutenir la mise en place de formations pour l'équipe de l'ISDC :

- Prendre la mesure des demandes de formation de l'équipe de l'ISDC ;
- Coordonner la mise en place des formations adaptées pour les agents de l'ISDC ;
- Faire part des offres de formation disponible aux membres de l'équipe.

Profil de qualifications :

- Formation universitaire dans le domaine des sciences humaines ou expérience significative.
- Minimum de 2 ans d'expérience en milieu communautaire, en concertation ou en développement social.
- Connaissance du territoire et des enjeux liés au développement économique et communautaire.
- Leadership reconnu dans le secteur communautaire.
- Compétences en relations interpersonnelles.
- Excellente communication écrite et orale.
- Autonomie, initiative, leadership, entregent et capacité analytique.

Avantages :

- Salaire compétitif;
- Horaire de travail flexible;
- Options de télétravail;
- Avantages sociaux.

Date d'entrée en fonction : 30 mai 2022

Date limite pour faire parvenir votre curriculum vitae : 13 mai 2022

Conditions de travail : Selon les politiques en vigueur.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Claire Ndione à l'adresse suivante :
coordination@isdcshebrooke.ca

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue