

Initiative sherbrookoise en développement des communautés

OFFRE D'EMPLOI

AGENT OU AGENTE DE DÉVELOPPEMENT 2 POSTES DE 35 h / SEMAINE

(1) TABLE DE QUARTIER 4-SAISONS (1) TABLE DE QUARTIER LAROCQUE-COMMUNAUTÉ

L'ISDC a pour mission d'avoir un impact structurant sur le développement et la vitalité de ses communautés afin d'améliorer la qualité et les conditions de vie de la population sherbrookoise. Pour ce faire, elle préconise une approche intégrée en développement des communautés et en soutien aux milieux comme outils de participation citoyenne et d'inclusion sociale.

Sous la supervision de la coordination de l'Initiative sherbrookoise en développement des communautés (ISDC), en collaboration avec le comité de coordination de la Table de quartier 4-Saisons ou la Table de quartier LaRocque-Communauté, l'agent(e) de développement assume les tâches et responsabilités suivantes :

Mandat général

L'agent(e) a pour mandat d'agir pour la construction, le développement et la consolidation du plan d'action de la Table, particulièrement pour soutenir la mobilisation des organismes et des partenaires du milieu. Elle pourra aussi favoriser l'implication des citoyens dans des projets collectifs et contribuer au développement de leurs habiletés afin de maintenir cette implication et développer leur pouvoir d'agir. Plus spécifiquement, la personne agissant à titre d'agent(e) de développement aura à :

Mettre sur pied et animer les processus de concertation territoriale :

- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action de la Table;
- Assurer la préparation des rencontres des comités stratégiques, opérationnels et des comités de travail et effectuer les suivis;
- Organiser des événements rassembleurs (fêtes, activités, assemblées de quartier);
- Mobiliser et intégrer les citoyens dans la réalisation des projets portés par la Table;
- Accompagner les citoyens dans la mise sur pied ou la réalisation de projets collectifs qui répondent à leurs besoins;
- Collaborer aux projets liés à la sécurité alimentaire et au rapprochement interculturel soutenus par ses collègues de l'ISDC;
- Augmenter le réseautage et l'entraide entre les citoyens;
- Développer ou consolider des projets qui répondent aux besoins de base des citoyens et des citoyennes et/ou qui favorisent la vie communautaire, le réseautage et le sentiment d'appartenance à leur milieu de vie;
- Maintenir des espaces de participation citoyenne (expression des besoins, lieu de consultation des citoyens, etc.);
- Assurer certaines représentations de la Table;
- Assurer une bonne communication entre les membres de la Table;
- Développer et consolider les liens de partenariat avec les acteurs du milieu.

Participer au développement d'une pratique commune en développement des communautés :

- Participer aux échanges professionnels et aux activités de codéveloppement de l'équipe de l'ISDC, dans une perspective de cohésion en matière de développement et de partage des savoirs.

Autres :

- Exécute toutes autres tâches reliées à sa fonction.

Profil de qualifications :

- Formation universitaire dans le domaine des sciences humaines ou de la gestion ou expérience significative.
- Minimum de 2 ans d'expérience en milieu communautaire, en concertation ou en développement social.
- Connaissance du territoire et des enjeux liés à la pauvreté et l'exclusion sociale et au développement communautaire.
- Leadership reconnu dans le secteur communautaire.
- Compétences en mobilisation des partenaires.
- Compétences en relations interpersonnelles.
- Excellente communication écrite et orale.
- Autonomie, initiative, leadership, entregent et capacité analytique.

Date limite pour faire parvenir votre curriculum vitae : Dimanche 26 mars 2023

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Conditions de travail :

- Horaire flexible, 35 heures par semaine
- Conciliation travail-famille-vie personnelle
- Possibilité de télétravail
- Salaire débutant à 25,63 \$, ajusté en fonction de l'expérience et de la formation
- Régime d'assurances collectives

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Christyne Lavoie à l'adresse suivante :

communication@isdcshebrooke.ca

Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.